## Funcionalidad de mantenimiento/inspección

A cada activo se le puede asignar diferentes programas de mantenimiento/inspección, en la plataforma existen diferentes modelos de planillas estándar para los tipos de programa, los usuarios pueden utilizar estos formatos y editarlos acorde a su necesidad o crear una planilla completamente nueva.

Las planillas de mantenimiento/inspección pueden incluir la siguiente información:

* Tipo de programa: Este indica la clasificación de la plantilla, ejemplo; Mantenimiento Correctivo, Mantenimiento Preventivo, Mantenimiento Predictivo, Inspección Continua, Inspección especiales.
* Información principal del equipo: categoría, serie, nombre, marca, modelo, etc.
* Fecha de ejecución, hora de inicio y hora de término.
* Actividad: Es la definición de la actividad específica a realizar, Ej: Pintura, Revisión y/o cambio de aceite, Revisión eléctrica, etc.
* Personal encargado: aquí se designa la o las personas encargadas de la actividad.
* Equipos y material necesario, según la actividad se puede requerir de equipos o materiales para el desarrollo de la actividad.
* Tiempo estimado de ejecución.
* Procedimiento, dependiendo de la actividad puede existir un procedimiento especifico a realizar, puede incluir una guía de pasos a realizar (texto), check-list o valoración de variables a verificar, ingreso de datos (formularios dinámicos), etc.

Los procedimientos son definidos por los usuarios responsables de crear las planillas de los activos y su contenido dependerá de la necesitad del usuario.

* Observaciones, Cuadro de texto para ingresar las observaciones de los operarios tras realizar la actividad, con la opción de adjuntar imágenes. Además son los operarios o inspectores encargados de reportar las deficiencias o peligros, para esto tiene la opción de calificar la observación como; Sin deficiencias/peligro, Deficiencias/Peligros leves, Deficiencias/Peligros graves, Deficiencias/Peligros muy graves.
* Firma del operario/inspector, al finalizar la actividad el operario responsable debe firmar la planilla. (ya sea adjuntar firma o crear un cuadro para dibujar la firma).

En el módulo de activos y luego de crear la(s) planilla(s) específica(s) del equipo, se agregan los programas de seguimiento, en donde se asignan y configuran las planillas. Se deben configurar las siguientes variables asociadas a la ejecución de cada planilla:

* Frecuencia, es el indicador que especifica el tiempo en que se debe ejecutar; Anual, Trimestral, semestral, mensual, diaria y horas.
* Fecha de inicio.
* Alarmas, estas avisan la aproximación o el vencimiento de un evento. Se define el tiempo anticipado en que serán activadas, ejemplo: 30 días, 15 días, 5 días, 1 días, etc., además de seleccionar a la(s) persona(s) que recibirá(n) dicha alarma.

Los programas de seguimientos configurados para el equipo son listados mostrando la información básica, con la funcionalidad de poder visualizar el formato del programa (planilla sin información completada) y el historial de ejecución, en este último se lista la información general de las ejecuciones realizar del programa específico, y al seleccionar un registro se visualizan los resultados obtenidos.